



Die Stiftung „Theresianische Akademie“ als Schulerhalter eines Campus mit Kindergarten, Gymnasium und Internat, hat im Kindergarten folgende Stelle zu besetzen:

## **ELEMENTARPÄDAGOG:IN (m/w/d)**

### **AUFGABEN:**

- Selbstständige und eigenverantwortliche Führung, Bildung, Erziehung und Betreuung der anvertrauten Kindergruppe unter Beachtung des Einrichtungskonzepts und Bildungsplans
- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung gezielter Angebote und Anleitung zu freiem Spiel
- Elternarbeit
- Einbeziehung der Assistent:in und Zweitkraft in das gesamte Arbeitsfeld
- Teilnahme an Fortbildungen und Auseinandersetzung mit Fachliteratur
- Verwaltungsaufgaben: Führen der Anwesenheitsliste, Mitarbeit bei Erhebungen, Statistiken, Jahresberichten

### **IHR PROFIL:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kindergartenpädagog:in bzw. Elementarpädagog:in BAKIP, BafeP, Kolleg oder
- Anerkennung der elementarpädagogischen Ausbildung, die in einem EU-Land erworben wurde durch die MA11
- Zusatzausbildungen wünschenswert (z.B. Rhythmik, Montessoripädagogik)
- Berufserfahrung von Vorteil; gerne bieten wir aber auch Absolvent:innen eine Einstiegsmöglichkeit
- Hohes Maß an Reflexionsfähigkeit sowie eine positive Einstellung zum pädagogischen Handeln
- Grundkenntnisse bzw. Ausbildung Erste Hilfe wünschenswert
- Großes Verantwortungsbewusstsein
- Sensibilität und Offenheit im Umgang mit Kindern
- Loyale und teamfähige Einstellung, Toleranz, Kommunikationsfähigkeit
- Soziale Kompetenz, insbesondere auch Empathie

### **WIR BIETEN:**

- private Anstellung bei der Stiftung „Theresianische Akademie“
- langfristige Zusammenarbeit in einem internationalen Umfeld
- ausgezeichnetes Arbeitsklima und offene Unternehmenskultur
- Zusammenarbeit mit einem erfahrenen, engagierten Team
- Möglichkeit der Umsetzung individueller Ideen
- Entwicklung und Umsetzung pädagogischer Konzepte
- abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Bruttomonatsgehalt bei Vollzeit ab € 2.945,-

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:  
Frau Mag.<sup>a</sup> Marie-Anne Legrand (Personalabteilung)  
E [marie-anne.legrand@theresianum.ac.at](mailto:marie-anne.legrand@theresianum.ac.at)  
T 01- 505 15 71-106