



Die Welt
begreifbar machen.

Im Auftrag Ihrer
Majestät.



Kindergartenassistent:in (m/w/d)

 **Arbeitsort:**
1040 Wien

 **Gehalt:** ab € 2.350
brutto, VZ-Basis

 **Anstellungsart:**
30-40 Stunden

 **Arbeitsumfeld:**
Privatkindergarten

Das erwartet Sie bei uns

- eine Infrastruktur, die es Ihnen ermöglicht mit Kindern pädagogisch so zu arbeiten, wie Sie es sich immer vorgestellt haben
- ein Team, auf das Sie sich in jeder Hinsicht verlassen können
- ein internationales, diverses Umfeld

Was uns ausmacht

Unsere Überzeugung: Zukunftsweisende Bildung erfordert optimale Ressourcen und Freiräume für unsere Pädagog:innen. Deshalb können Sie sich bei uns im Arbeitsalltag auf Unterstützung durch unsere internen Teams der Haustechnik, IT und Küche verlassen und voll auf Ihre pädagogische Arbeit konzentrieren.

Wir ermöglichen den Kindern, umfassende motorische und sensorische Erfahrungen zu sammeln. Wir fördern ihre Resilienz, bieten Raum für individuelle Entwicklungsprozesse und freies Spiel.

So schaffen wir eine Umgebung, die von Abwechslung, kontinuierlicher Weiterentwicklung und einem respektvollen Mit-einander geprägt ist - wovon Kinder und Pädagog:innen gleichermaßen profitieren.

Was Sie mitbringen sollten

- Hohe Reflexionsfähigkeit und positive Einstellung zum pädagogischen Handeln
- Verantwortungsbewusstsein, Empathie und Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Freude an der Arbeit mit Kindern

Worauf Sie sich freuen können

- Hoher Betreuungsschlüssel:
mind. 2 Personen pro Gruppe und Unterstützung durch Zivildiener
- Möglichkeit zur fachlichen Entfaltung: Wir freuen uns, wenn Sie Ihre Zusatzausbildungen und Stärken bei uns einbringen.
- Exklusive großzügige Parkanlage: Mit Wald, Spielplatz und Outdoor-Waschraum – perfekt für tägliche Outdoor-Aktivitäten mit den Kindern
- Vollständig vom Arbeitgeber finanzierte Materialien:
Keine privaten Zusatzkosten!
- Beste Erreichbarkeit: U1, U4 sowie Parkmöglichkeit am Campus
- Campus-Feeling mit zahlreichen Festen und Benefits für Mitarbeitende

Ihre persönlichen Benefits

- 4,5 extra Urlaubstage
- „Jobticket“ für die Öffis
- Freundschaftsprämie bei Gewinnung von neuen Mitarbeiter:innen
- bezahlte Mittagspause und täglich frisch gekochtes Mittagessen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Mag.ª Marie-Anne Legrand (Personalabteilung)

marie-anne.legrand@theresianum.ac.at

01-505 15 71-106